

นโยบายการจ้างเหมาบริการกระทำความผิด

บริษัท อินเทอร์เน็ตเอนจิเนียริง จำกัด (มหาชน)

นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด

บริษัท อินเทอร์เน็ตเวิลด์ เอเชีย จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีเจตนารมณ์ที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี และเพื่อสนับสนุนและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมองค์กรให้มีความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตลอดจนให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการรับเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำผิดร้ายแรง ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานและการติดต่อกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดนโยบายการรับข้อร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตขึ้น ดังนี้

คำนิยาม

การทุจริต

การกระทำที่เกิดจากความตั้งใจที่จะปกปิดข้อเท็จจริง ปลอมแปลงข้อมูล / เอกสาร ปฏิเสธการให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัท ในทางที่ไม่เหมาะสม บิดเบือนหรือทำลายข้อมูล หลอกลวงผู้อื่นเพื่อได้มาซึ่งประโยชน์ส่วนตน ซึ่งรวมไปถึงการลักขโมย การใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ในทางที่ไม่เหมาะสม เช่น การใช้ทรัพย์สินของบริษัท เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว การติดสินบนและทุจริตคอร์รัปชัน การบริหารจัดการหรือรายงานธุรกรรมทางการเงินที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

การกระทำผิดร้ายแรง

การตั้งใจฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติของบริษัท รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จรรยาบรรณของบริษัทฯ หรือการแสดงพฤติกรรมใด ๆ ที่ทำให้บริษัท เสื่อมเสียชื่อเสียง เช่น การคุกคาม การพนัน การใช้สารเสพติด การใช้ความรุนแรงในที่ทำงาน หรือการละเลยเกี่ยวกับความปลอดภัยของพนักงาน เป็นต้น

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

พนักงานที่พบเห็นการกระทำผิดร้ายแรง พนักงานที่ถูกกลั่นแกล้ง ข่มขู่ ถูกล่วงโทษทางวินัย ผู้ที่แจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต และ / หรือการกระทำผิดร้ายแรง รวมถึง ผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ที่พบเห็นการกระทำผิดหรือพบเบาะแสการกระทำผิด หรือการทุจริตที่เกิดขึ้นในบริษัท

1) ขอบเขต

ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ร้องเรียน สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องที่สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบในเชิงลบต่อบริษัทอย่างมาก รวมถึงการทุจริต และ การกระทำผิดร้ายแรง

2) **หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานและสิทธิของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน**

พนักงานทุกคนมีหน้าที่แจ้งเบาะแส และ / หรือ ข้อกังวลใด ๆ เกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำความผิดร้ายแรงในบริษัท โดยพนักงานทุกคนต้องแจ้งเบาะแสดด้วยความบริสุทธิ์ใจ (good faith) ผ่านช่องทางการร้องเรียนที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้ ทั้งนี้ หากพบว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นการใส่ร้าย บริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาลงโทษทางวินัยต่อไป

พนักงานสามารถปรึกษาฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากมีความลังเลในการแจ้งเบาะแส หรืออาจพิจารณาคำถามต่อไปนี้ เพื่อช่วยประกอบการตัดสินใจ

- เป็นเรื่องที่ผิดกฎหมาย ขัดกับหลักจริยธรรม หรือฝ่าฝืนกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องหรือไม่
- เป็นเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์สุจริตหรือไม่
- ได้รับความเป็นธรรมและซื่อสัตย์หรือไม่
- เป็นเรื่องที่น่าละอายหากบอกครอบครัว เพื่อน หรือเพื่อนร่วมงานหรือไม่
- หากสาธารณชนรับทราบเรื่องดังกล่าว จะทำให้ตัวของท่านหรือบริษัท เสื่อมเสียชื่อเสียงหรือไม่

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนไม่ต้องหาหลักฐานเพื่อพิสูจน์เบาะแสที่แจ้ง อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนต้องไม่เล่าเรื่องราวดังกล่าวให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ หรือนำไปในโซเชียลมีเดีย เนื่องจากเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ยังไม่ได้รับการพิสูจน์ข้อเท็จจริงจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนมีสิทธิที่จะไม่เปิดเผยตัวตน หรือข้อมูลที่สามารถระบุตัวตนได้ (เช่น ชื่อ ตำแหน่ง ฝ่าย รายละเอียดติดต่อ เป็นต้น) เว้นแต่จำเป็นจะต้องเปิดเผยตามข้อบังคับของกฎหมาย อย่างไรก็ตาม หากบริษัท มีความจำเป็นที่จะต้องเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยเฉพาะข้อมูลที่จำเป็นเท่านั้น

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนได้รับสิทธิในการรับทราบผลการดำเนินการของเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนที่ได้แจ้งไป อย่างไรก็ตาม ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนต้องเก็บข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ

3) **ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน**

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางดังต่อไปนี้ โดยบริษัทจะไม่ติดตามหรือสืบค้นเพื่อหาว่าใครคือผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หากผู้แจ้งเรื่องไม่ต้องการเปิดเผยตัวตน

- เบอร์โทรศัพท์: 02-433-2777 จันทร์ – เสาร์ เวลา 8.00 – 17.00 น.
- ผู้รับแจ้งเรื่องร้องเรียน: คุณวิรัชพัชร พลตรี (ฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

○ **อีเมล:** Wirunpattp@interroyalgroup.com

○ **ไปรษณีย์:** ส่งถึง คุณวิรัชพัชร พลตรี

เลขที่ 171 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700

ช่องทางการแจ้งเบาะแสเป็นช่องทางที่ปลอดภัย และสามารถให้ผู้แจ้งเบาะแสเข้าถึงได้อย่างมั่นใจ เมื่อต้องการแจ้งข้อมูล หรือเบาะแสโดยปราศจากความเสียดังกล่าวต่อผู้แจ้งในภายหลัง หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการตรวจสอบตามขั้นตอนและบันทึกการสอบสวนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่เปิดเผยชื่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน รวมทั้งดำเนินการจัดเก็บข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับ เพื่อคุ้มครองผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว โดยข้อมูลที่ได้รับทั้งหมดจะถูกเก็บรวมกันไว้ที่ฐานข้อมูลกลางเพื่อให้มั่นใจว่าเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าวจะถูกดำเนินการหรือสืบสวนหาข้อเท็จจริงอย่างทันที่

4) ข้อมูลที่ควรแจ้ง

ผู้แจ้งควรแจ้งเบาะแส และ / หรือข้อกังวลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการกระทำความผิดร้ายแรงเท่านั้น หากเป็นคำถาม ข้อคิดเห็น หรือเรื่องร้องเรียนทั่วไป ให้แจ้งผ่านช่องทางอื่น ๆ ที่บริษัทได้จัดเตรียมไว้

ข้อมูลที่แจ้งต้องมีรายละเอียดที่เพียงพอ เช่น เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่เกิดเหตุหรือกำลังจะเกิดเหตุ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เวลาที่เกิดเหตุ เหตุการณ์เกิดขึ้นอย่างไร เป็นต้น ซึ่งหากเบาะแสที่ได้รับมีรายละเอียดไม่เพียงพอ บริษัทอาจไม่สามารถดำเนินการต่อ หรือสืบค้นข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ บริษัทให้ความสำคัญกับการรับรายงานเกี่ยวกับการทุจริตและการกระทำความผิดร้ายแรง และจะสืบสวนหาข้อเท็จจริงตลอดจนดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเหมาะสมต่อไป

5) ขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนหรือการแจ้งเบาะแสการทุจริต ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทส่งหนังสือแจ้งการรับเรื่องไปยังผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส (กรณีผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเปิดเผยตนเอง) เพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง และพิจารณากลับกรองข้อมูลในเบื้องต้น ก่อนดำเนินการต่อไป
2. ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล นำเสนอเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนต่อคณะกรรมการสอบสวนเพื่อพิจารณาลงโทษตามขั้นตอนและระดับโทษที่บริษัทกำหนด
3. เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้พิจารณาดำเนินการจนมีข้อยุติแล้ว ให้รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบ และให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล แจ้งผลการพิจารณาดำเนินการของบริษัทให้ผู้ร้องเรียนได้ทราบด้วย (กรณีผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง และสามารถติดต่อได้)

6) การสอบสวนและบทลงโทษ

หากตรวจสอบแล้วพบว่าข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุผลอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง บริษัทจะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและพิสูจน์ตนเอง โดยหาข้อมูล หรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อแสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดตามที่ถูกกล่าวหา หากผู้ถูกกล่าวหากระทำการทุจริตคอร์รัปชันกระทำผิดกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณของบริษัทจริง ผู้กระทำผิดไม่ว่าจะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน หรือลูกจ้างบริษัท ถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มีจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทกำหนดไว้ และหากการกระทำเป็นการกระทำผิดต่อกฎหมาย ผู้กระทำผิดจะต้องได้รับโทษทั้งทางกฎหมาย และโทษทางวินัยตามระเบียบของบริษัท

7) การคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน

ผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครองจากการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือการข่มขู่ นอกจากนี้ บริษัทยินดีที่จะพิจารณาให้ความคุ้มครองเพิ่มเติมตามความจำเป็น และเพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำโดยเจตนาสุจริต บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ข้อมูล เก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ โดยจำกัดเฉพาะผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้นที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลได้

บริษัทไม่ประสงค์ให้มีการก่อกวน ข่มขู่ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมเกิดขึ้น หากพบพฤติกรรมดังกล่าว บริษัทจะพิจารณาลงโทษทางวินัย และ / หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืนต่อไป

บริษัทจะไม่กระทำการใดอันไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะโดยการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน พักงาน ข่มขู่ รบกวนการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง หรือกระทำการอื่นใดที่มีลักษณะเป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง

8) การรักษาความลับ

ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องรักษาความลับ และเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

บริษัทจะปกป้องตลอดจนมีมาตรการในการรักษาความลับ และคุ้มครองบุคคลที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน) โดยห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือจำเป็นจะต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

หากพนักงานได้รับการติดต่อจากบุคคลภายนอกเพื่อทราบถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น จากผู้สื่อข่าว ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอื่น ๆ นักลงทุน หรือหน่วยงานกำกับดูแล พนักงานจะต้องตอบว่า ผม/ดิฉันไม่ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับเบาะแสหรือข้อร้องเรียนดังกล่าว

หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายฉบับนี้ โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลในวันเวลาทำการของบริษัทฯ

9) **การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนที่เป็นเท็จ**

หากบริษัทพบว่า การแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน หรือการให้ถ้อยคำหรือข้อมูลใด ๆ ที่มีหลักฐานพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำที่มีเจตนาไม่สุจริต เป็นเท็จ และตั้งใจให้เกิดความเสียหาย ในกรณีเป็นพนักงานของบริษัท จะได้รับโทษทางวินัยตามข้อบังคับของบริษัท แต่หากเป็นบุคคลภายนอกซึ่งการกระทำนั้นทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายกับบุคคลนั้น ๆ ด้วย

นโยบายการแจ้งเบาะแสระงการกระทำความผิดฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 14 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

ลงชื่อ



(นางนาฎนภา ประภัทรโพธิวงศ์)

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท อินเทอร์เน็ตเวิลด์ เอเชีย จำกัด (มหาชน)